



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARÃES — ESTADO DO AMAZONAS

Município: Alvarães – Amazonas

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Atendimento: 08h às 12h e 14h às 17h (segunda a sexta-feira)

Telefone: (97) 98417-6048 | (97) 99144-5749

E-mail: prefeituraalvaraes2021@gmail.com

1. APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é o documento que informa ao cidadão quais serviços são prestados pela Prefeitura Municipal de Alvarães, como acessá-los, quais órgãos são responsáveis pelo atendimento e quais canais estão disponíveis para solicitações, manifestações, informações e acompanhamento.

Este documento tem como finalidade fortalecer a transparência pública, facilitar o acesso da população aos serviços municipais e orientar o cidadão sobre os principais atendimentos oferecidos pelos órgãos da Administração Municipal de Alvarães, em cumprimento à Lei Federal nº 13.460/2017.

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

Nome oficial: Município de Alvarães, Estado do Amazonas

Gentílico: Alvaranense

Aniversário: 10 de dezembro

CNPJ: 04.628.335/0001-00

3. EQUIPE DE GOVERNO

Prefeito Municipal

Nome: Lucenildo de Souza Macedo

Endereço do Gabinete: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Vice-Prefeito

Nome: Claudecy Brito Frazão

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

4. CANAIS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

4.1 Atendimento Presencial

Público-alvo: Cidadãos, servidores, fornecedores, empresas e demais interessados

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Telefone: (97) 98417-6048 | (97) 99144-5749

E-mail: prefeituraalvaraes2021@gmail.com

4.2 Serviço de Informação ao Cidadão — e-SIC

Responsável: Dr. André Silva dos Santos

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Telefone: (97) 98417-6048

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Prazo de resposta: 20 dias úteis, prorrogável por mais 10 dias mediante justificativa

Base legal: Lei Federal nº 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação

4.3 Ouvidoria Municipal

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Telefone: (97) 98417-6048

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Canal de comunicação entre a população e a Prefeitura para registro de manifestações, reclamações, denúncias, sugestões e elogios.

4.4 Controladoria Geral do Município — CGM

E-mail: CGM.PMALVARAES@gmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Órgão do Sistema de Controle Interno responsável por fiscalizar e avaliar os atos administrativos, apoiar o controle externo e promover a integridade pública.

5. SERVIÇOS POR SECRETARIA MUNICIPAL

5.1 Secretaria Municipal de Administração

Responsável: Ewerton Pinheiro Mendes

E-mail: mendesewerton18@gmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Protocolo e tramitação administrativa — recebimento, registro e encaminhamento de documentos.
- Gestão de servidores e recursos humanos — folha de pagamento, admissão e movimentação.
- Gestão de patrimônio e materiais — bens móveis e imóveis e suprimentos.
- Arquivo e comunicação interna — documentos e fluxos administrativos.

5.2 Secretaria Municipal de Finanças

Responsável: Sales dos Santos Oliveira

E-mail: oliveirjoseales@gmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Atendimento tributário municipal — tributos, taxas e receitas.
- Cadastro econômico e imobiliário — atualização de cadastros municipais.
- Arrecadação e fiscalização tributária.
- Emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e).

5.3 Secretaria Municipal de Saúde

Responsável: Marcus Vinicius Strehl Marques

E-mail: sms-alvaraes@saude.am.gov.br

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Atenção Básica à Saúde — consultas e ações preventivas.
- Cartão Nacional de Saúde (CNS) — cadastro de usuários no SUS.
- Promoção, proteção e recuperação da saúde.
- Regulação e controle dos serviços de saúde.
- Gestão de materiais e insumos de saúde.

5.4 Secretaria Municipal de Educação

Responsável: Rufino Neto Pereira

E-mail: rufinolima2502@hotmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Educação Infantil — unidades municipais.
- Ensino Fundamental — Rede Municipal.
- Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- Matrícula escolar e documentação.
- Inclusão educacional e programas pedagógicos.

5.5 Secretaria Municipal de Obras

Responsável: Helder Barbosa Lavor

E-mail: hblavor@hotmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Obras públicas — planejamento e execução.
- Manutenção de vias urbanas e rurais.
- Iluminação pública.
- Limpeza urbana e resíduos sólidos.

5.6 Secretaria Municipal de Assistência Social

Responsável: Francerlane Pereira Ferreira

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Proteção Social Básica e Especial (SUAS).
- Benefícios eventuais.
- Serviços do CRAS e rede socioassistencial.
- Atendimento à mulher.
- Atendimento à pessoa com deficiência.

5.7 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Responsável: Odney Simão Maciel

E-mail: neymaciel2020@gmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Licenciamento e fiscalização ambiental.
- Educação ambiental.
- Gestão de áreas verdes e unidades de conservação.

5.8 Secretaria Municipal de Produção Rural

Responsável: Erdilan Rodrigues Mendes

E-mail: edmendesbio555@gmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Apoio à produção agrícola.
- Pesca e pecuária.
- Feiras livres e mercados públicos.
- Assistência técnica e acesso a mercados.

5.9 Defesa Civil Municipal

Responsável: Sidney Rodrigues da Silva

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Prevenção e resposta a desastres.
- Emergência e calamidade pública.

5.10 Assessoria Jurídica

Responsável: Dr. Rogério da Silva Rodrigues

E-mail: juridicosilvarodrigues@gmail.com

Endereço: Praça da Liberdade, 329 – Centro – Alvarães/AM – CEP 69.540-000

Horário: 08h às 12h e 14h às 17h, de segunda a sexta-feira

Serviços:

- Representação judicial e extrajudicial do Município.
- Consultoria e assessoria jurídica.
- Acompanhamento de licitações e contratos.

6. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS — LGPD

A Prefeitura Municipal de Alvarães observa as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Para solicitações relacionadas a dados pessoais (acesso, correção, exclusão ou portabilidade), o cidadão pode entrar em contato pelos canais gerais de atendimento da Prefeitura ou pelo e-mail: prefeituraalvaraes2021@gmail.com

7. COMPROMISSOS DE ATENDIMENTO

- Atender o cidadão com urbanidade, respeito e eficiência;
- Prestar informações claras sobre os serviços municipais;
- Orientar o cidadão quanto ao órgão responsável por cada demanda;
- Garantir acesso aos canais de informação, ouvidoria e transparência;
- Observar os prazos legais para resposta aos pedidos de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011);
- Promover a transparência, o controle social e a melhoria contínua dos serviços públicos.

8. ATUALIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS

Esta Carta de Serviços será revisada periodicamente para manter atualizadas as informações sobre órgãos, endereços, horários, responsáveis e canais de atendimento, conforme alterações na estrutura administrativa do Município.